自然災害発生時における業務継続計画

法人名	NPO 法人 しごとなかま	種別	障害福祉サービス 就労継続支援 B 型
代表者	加藤 篤	管理者	加藤 篤
所在地	大阪府豊中市 東泉丘 1-5-1-106	電話番号	06-6151-2807

1. 総論

(1) 基本方針

施設・事業所等としての災害対策に関する基本方針を記載する。

大地震等の自然災害をはじめとした突発的な経営環境の変化など不測の事態が発生しても、 重要な事業を中断させない、または中断せざるを得なくなった場合であっても可能な限り短 い期間で復旧させるための方針、体制、手順等を示すものである。

(2) 推進体制

平常時の災害対策の推進体制を記載する。

(記入フォーム例)

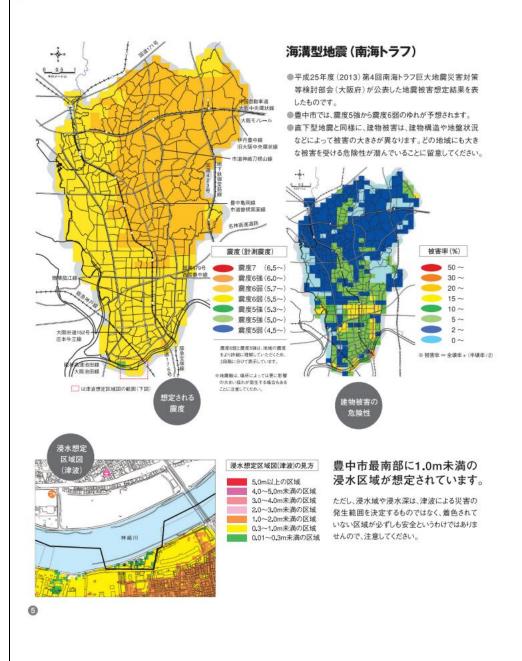
(111)(1)		I	
主な役割	部署・役職	氏名	補足
統括責任災害対策委員長	統括責任災害対策委員長	加藤 篤	補佐 石橋由子
BCPの策定及び見直し BCP	BCPの策定及び見直し BC	加藤 篤	補佐 石橋由子
策定責任者	P策定責任者		
職員への研修・訓練の計画 研	職員への研修・訓練の計画研	加藤 篤	補佐 石橋由子
修・訓練責任者	修・訓練責任者		

(3) リスクの把握

① ハザードマップなどの確認

施設・事業所等が所在するハザードマップ等を掲載する(多い場合は別紙として巻末に添付する)。

豊中市をとりまく地震環境



想定される被害

- ●建物は揺れが大きいほど、液状化が激しいほど、そして古いもの ほど、大きな被害を受けやすくなります。また、建物の被害が大き いほど、人的被害や火災発生率も増加する傾向があります。
- ●この被害想定は、阪神・淡路大震災から得られた教訓や最新の 研究成果にもとづき、「想定される地震の揺れの大きさや液状化 の程度など」と「現在の建物や人口の分布など」を重ね合わせ て算出したものです。

直下型地震

THE SAL AND THE	호텔	検数と発	生率	半壊検数と発生率		
	木造	非木造	승하	木造	非木造	승計
上町面層帯地震	18,506 (37,5%)	1,218 (6.456)	19,724 (28.8%)	12,309	2,475	14,784
六甲·淡路島斯層等地震	15,801	1,012	16,813	12,473	2,323	14,796

1 At Air (a)				負傷者数					
人的被害	早朝	复開	夕訓	早朝	景陶	夕刻	早朝	泉間	夕刻
上町断層帯地震	784	508	548	6,248	4,183	4,332	330	226	231
六甲·淡路島斯蘭蒂地震	548	351	370	6,659	4,567	4,703	351	245	249

	全	全出火件数						t .	
	- m	3日	ny 3		18		10	1時間	
	早朝	昼間	夕鲗	早朝	显微	夕刻	早朝	昼間	夕剡
上町断層帯地震	34	53	56	23	37	39	12	18	19
六甲·淡路息斯層蒂地震	28	44	47	18	29	30	9	14	15

| 地震が発生する時間帯 ●早朝:液液からの就管中の時間帯 ●早期:由中の活動の平均約な時間帯 ●夕訓:通勤・通学者が多く。火気使用率も高い時間帯 申3日、1日、1時間は地震発生後の期間を示す

海溝型地震

	会划	横数と発	生事	半块	単数と発き	車
连 被 依 音	木造	非木道	습計	木道	非木道	合計
南海トラフ	991	69 (0.3%)	1,060 (1,4%)	6,609	337	6,947
					会遗憾数片	

71 (44) (44) (45)	延	古数	負債	者数	重集有型	自由政府改造
人的恢言	夏12時	冬18時	夏12時	冬18時	夏12時	冬18時
南海トラフ	13	16	321	420	20	20

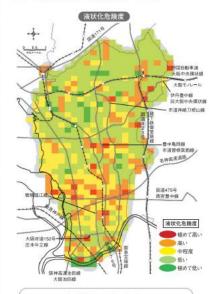
南海トラフ	13	16	321	420	20	20
				中建物例	美のみによ	5人的被害

	全出》	(件数	英上出	火件数
	夏12時	冬18時	夏12時	冬18時
南海トラフ	9	11	1	1

⇒平成25年度(2013)第4回南海トラフ巨大地震災害対策等検討部会(大阪府)資料

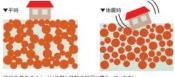
液状化の危険性

◎液状化現象は比較的小さな地震でも発生しやすく、建物を傾けたり、 ライフラインなどに多大な被害を及ぼしたりする要因となります。 ●図は地域の液状化発生の危険度を示しています。



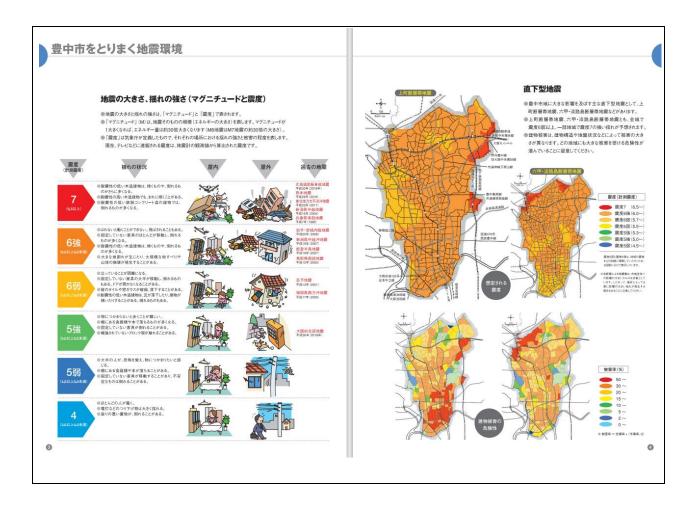
液状化現象とは

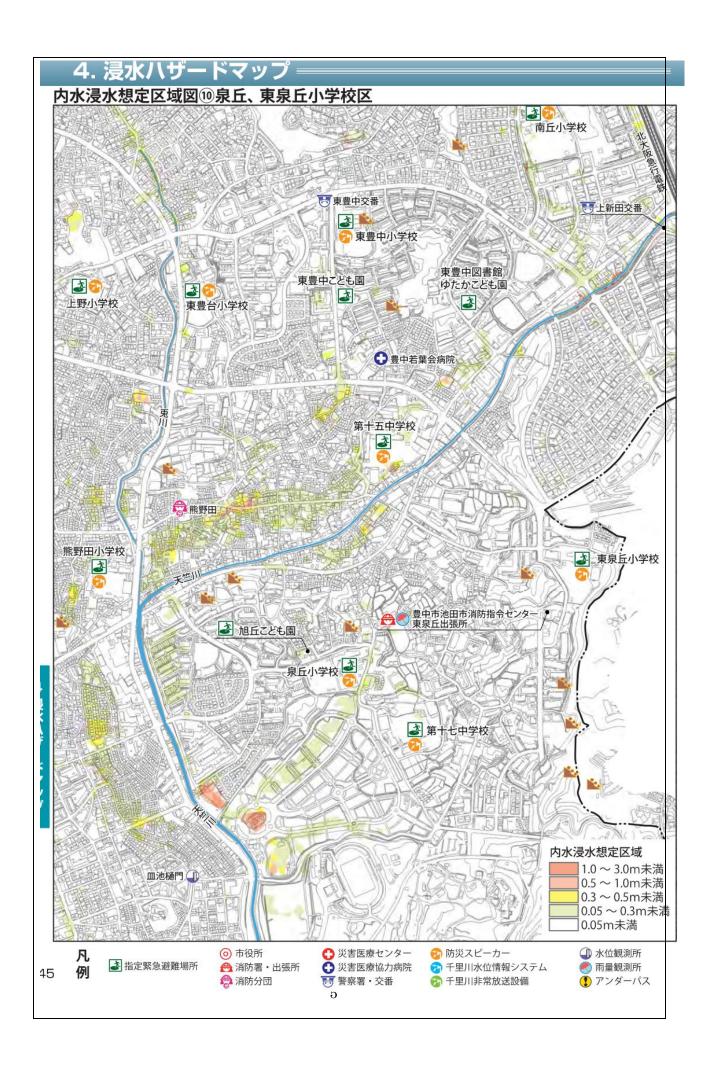
液状化現象は、綴くたい積した砂層や土砂で埋立てられた地盤に、 地震の揺れが作用することによって発生します。この現象は、そ の名のふうに地鉄が液体状にる現象で、地盤のずれが建築物 や土木構造物に被害を誘発します。



液状化発生のイメージ(地盤と建物の総尺は異なっています)







【自施設で想定される影響】

	当日	2 日目	3 日目	4日目	5 日目	6 日目
電力	停電	閉鎖	\rightarrow	復旧後再開	→	\rightarrow
飲料水	ウォーター	閉鎖	\rightarrow	ウォーター	復旧	\rightarrow
	サーバー			サーバー		
	ペットボト			ペットボト		
	ル、お茶			ル、お茶		
生活用水	断水	閉鎖	\rightarrow	復旧または	\rightarrow	\rightarrow
				給水車		
ガス	使用せず	-	-	-	-	-
携帯電話	各自					
メール	各自携帯電					
	話から					

(4) 優先業務の選定

① 優先する事業

複数の事業を運営する施設・事業所等では、どの事業(入所、通所、訪問等)を優先するか(どの事業を縮小・休止するか)を法人本部とも連携して決めておく。

<優先する事業>

- (1) ゆずりは作業所
- (2) 施設外就労
- (3) 送迎

<当座休止する事業>

- (1) 送迎
- (2) 施設外就労
- (3) ゆずりは作業所

② 優先する業務

上記優先する事業のうち、優先する業務を選定する。

(記入フォーム例)

優先業務		必	要な職員数	
愛 兀耒伤		朝		
飲料水	20	人	1	
昼食	20	人	1	
送迎	6	人	2	

価プロセス 消防訓練時、職員研(
肖防訓練時、職員研		
	修時等に見直しを検証する。	
常時の対応		
建物・設備の安全を	対策	
人が常駐する場所 <i>の</i>)耐震措置	
場所	対応策	備考
ゆずりは作業所	耐震基準に対応せず	地震災害時→避難場所
設備の耐震措置		
	る賃貸契約のため耐震設備設置	
大型の棚に関しては 電気が止まった場合	ストッパー、耐震ダンパー等の 今の対策	り耐震措直を快討する
	ロの対象 るべき設備と自家発電機もしく	け代替策を記載する。
稼働させるべき記		電機もしくは代替策
なし	集合住宅のため困難	
C 1		

(5) 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し

①研修・訓練の実施

対象

作業所

対応策

ハザードマップ上対象外

備考

(3) ガスが止まった場合の対策

ガス利用なし

(4) 水道が止まった場合の対策

被災時に必要となる飲料水および生活用水の確保を記載する。

① 飲料水

ペットボトル水備蓄。お茶は毎日用意している。

② 生活用水

生活用水は備蓄のみとなっている。

断水が事前に想定される場合はバケツ3つに汲み置く。

(5) 通信が麻痺した場合の対策

被災時に施設内で実際に使用できる方法(携帯メール)などについて、使用可能台数、 バッテリー容量や使用方法等を記載する。

→ 携帯電話/携帯メール/PCメール/SNS等

固定電話、携帯電話、携帯メール、LINE にて連絡を取り合う。必要に応じて SNS も利用する。

(6) システムが停止した場合の対策

電力供給停止などによりサーバー等がダウンした場合の対策を記載する (手書きによる事務処理方法など)。

- ・ 浸水リスクが想定される場合はサーバーの設置場所を検討する。
- ・ データ類の喪失に備えて、バックアップ等の方策を記載する。

バックアップはクラウドを利用している。

衛生面(トイレ等)の対策

① トイレ対策

市販されている非常用トイレの備蓄および市指定ゴミ袋と新聞紙利用にて対応

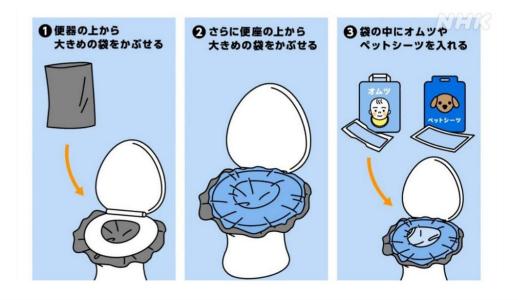


地震などの災害で断水しトイレの水が流せない…地震で壊れてトイレが不足している…。そんなと きに自分たちで簡易なトイレを作る場合のポイントです。

2024年能登半島地震関連ニュースなどで紹介

簡易トイレを作るには

携帯トイレなど災害用のトイレを使うのが望ましいですが、無ければ次の方法で代用できます。



- ①便器の上から大きめのポリ袋をかぶせる
- ②さらに便座の上から大きめの袋をかぶせる
- ③袋の中にオムツやペットシーツなど吸水性のあるものを入れる
- ④捨てるときは袋をしっかり結んでまとめ、ゴミ収集ができる状態になったら自治体の指示に 従って廃棄
- ⑤手指を洗う

ペットシーツの代用として新聞紙も利用する

② 汚物対策

排泄物や使用済みのオムツなどの汚物の処理方法を記載する。

上記参照

(8) 必要品の備蓄

被災時に必要な備品はリストに整理し、計画的に備蓄する(多ければ別紙とし添付する)。 定期的にリストの見直しを実施する。備蓄品によっては、消費期限があるため、メンテナンス 担当者を決め、定期的に買い替えるなどのメンテナンスを実施する。

【飲料・食品】

品名	数量	消費期限	保管場所	メンテナンス担当
ビスコ	30 枚×5	2029.9	冷蔵庫上	加藤
ようかん	20	2029.9	冷蔵庫上	加藤
おにぎり	30	2029.8	冷蔵庫上	加藤

【医薬品・衛生用品・日用品】

品名	数量	消費期限	保管場所	メンテナンス担当
絆創膏	50	1	休憩室棚上	加藤
アルコール綿	3		休憩室棚上	加藤
マスク	100	1	休憩室棚上	加藤
包帯	1		休憩室棚上	加藤
指用ネットタイ	3	1	休憩室棚上	加藤
滅菌ガーゼ	10		休憩室棚上	加藤

【備品】

品名	数量	保管場所	メンテナンス担当
体温計	2	休憩室棚上	加藤
ピンセット	1	休憩室棚上	加藤
ハサミ	1	休憩室棚上	加藤
耳かき	1	休憩室棚上	加藤

(9) 資金手当て

災害に備えた資金手当て(火災保険など)を記載する。 緊急時に備えた手元資金等(現金)を記載する。

東京海上日動火災保険

*地震保険の保険契約については地域によって制限がある。

緊急時の対応

4. 他施設との連携

(1) 連携体制の構築

① 連携先との協議

連携先と連携内容を協議中であれば、それら協議内容や今後の計画などを記載する。

必要に応じて協力医療機関(小曽根病院)と連携する。

各利用者を担当している相談支援専員およびケアマネジャーと連携する。

必要に応じて利用者が利用している他のサービス機関と連携する。

②地域のネットワーク等の構築・参画

施設・事業所等の倒壊や多数の職員の被災等、単独での事業継続が困難な事態を想定して、施設・事業所等を取り巻く関係各位と協力関係を日ごろから構築しておく。地域で相互に支援しあうネットワークが構築されている場合はそれらに加入することを検討する。

【連携関係のある施設・法人】

施設・法人名	連絡先	連携内容
株式会社オキュペーション	06-6336-1750	施設外就労先

【連携関係のある医療機関(協力医療機関等)】

医療機関名	連絡先	連携内容	
小曽根病院	06-6332-0135	医療機関	

【連携関係のある社協・行政・自治会等】

名称	連絡先	連携内容
豊中市社協	06-6841-9393	社会福祉協議会

(2) 連携対応

① 事前準備

連携協定に基づき、被災時に相互に連携し支援しあえるように検討した事項や今後準備すべき事項などを記載する。

施設外就労先にて被災した場合の連絡体制。

作業所と施設外就労先のどちらかのインフラの被災が免れた場合の協力。

② 共同訓練

連携先と共同で行う訓練概要について記載する。

避難経路の確認、消化器の設置場所、避難場所の確認(庄内さくら学園、イオンタウン 豊中庄内)

5地域との連携

(1) 被災時の職員の派遣

災害福祉支援ネットワークへの参画や災害派遣福祉チームへの職員登録)

地域の災害福祉支援ネットワークの協議内容等について確認し、災害派遣福祉チームのチーム員としての登録を検討する。

検討する。

(2) 福祉避難所の運営

① 福祉避難所の指定

福祉避難所の指定を受けた場合は、自治体との協定書を添付するとともに、受入可能人数、 受入場所、受入期間、受入条件など諸条件を整理して記載する。

社会福祉施設の公共性を鑑みれば、可能な限り福祉避難所の指定を受けることが望ましいが、 仮に指定を受けない場合でも被災時に外部から要援護者や近隣住民等の受入の要望に沿うこと ができるよう上記のとおり諸条件を整理しておく。

耐震基準でないため地震災害の場合の受け入れは難しい。

風水害その他の場合はベッド等横になるスペースと寝具もないため受け入れ困難。

② 福祉避難所開設の事前準備

福祉避難所として運営できるように事前に必要な物資の確保や施設整備などを進める。 また、受入にあたっては支援人材の確保が重要であり、自施設の職員だけでなく、専門人材の 支援が受けられるよう社会福祉協議会などの関係団体や支援団体等と支援体制について協議し、 ボランティアの受入方針等について検討しておく。

数日分の飲料水、保存食は確保しているが、通所利用者と職員分しか確保できていない。

<更新履歴>

更新日	更新内容	更新者
2024 • 3 • 1	作成	加藤

(参考) 記入フォーム例



(参考) 記入フォーム例

【様式①】自施設の被災想定

	当日	2 日目	3日目	4 日目	5日目	6 日目	7 日目	8月目	9 日目	
(例)	停電-	\rightarrow	復旧	\rightarrow						
電力										
電力	停電	停電	復旧	\rightarrow						
飲料水	断水備	断水	復旧	\rightarrow						
	蓄	備蓄								
生活用	断水	断水	給水	給水	給水	復旧	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow
水			車→	車→	車→					
携帯電	混乱	復旧	\rightarrow							
話										
メール	混乱	復旧	\rightarrow							

【様式②】施設・設備の点検リスト

場所/対象	対応策	備考
建物(壁)		
建物(天井)		
棚		
トイレ下		
トイレ上		
キッチン		
洗面下		
洗面上		
棚下		
棚上		
外壁	管理組合および管理会社	
周囲に倒れそうな樹木や飛散 しそうな物はないか		
C.C) 121/1/12/24 1/1/1		
	<u> </u>	<u> </u>

【様式④】利用者の安否確認シート

利用者氏名	安否確認	容態・状況
	無事・死亡 ・負傷・不明	

無事・死亡 ・負傷・不明	
無事・死亡 ・負傷・不明	

【様式⑤】職員の安否確認シート

	クタロ唯心 ノード			
職員氏名	安否確認	自宅の状況	家族の安否	出勤可否
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 • 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 • 死傷有	可能 · 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 · 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 • 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()
	無事 · 死亡	全壊 ・ 半壊	無事 · 死傷有	可能 • 不可能
	負傷 ・ 不明	問題無し	備考()	備考()

【様式⑥】建物・設備の被害点検シート

	対象	状況(いずれかに○)	対応事項/特記事項
建物・設備	躯体被害	重大/軽微/問題なし	
	エレベーター	利用可能/利用不可	
	電気	通電 / 不通	
	水道	利用可能/利用不可	
	電話	通話可能/通話不可	
	インターネット	利用可能/利用不可	
(フロア単位)建物・設備	ガラス	破損・飛散/破損なし	
	キャビネット	転倒あり/転倒なし	
	天井	落下あり/被害なし	
	床面	破損あり/被害なし	
	壁面	破損あり/被害なし	
	照明	破損・落下あり/被害なし	